鹿児島大学大学院連合農学研究科博士論文のインターネット公表に伴う提出物について

平成２５年１２月

１．はじめに

学位規則（昭和 28 年文部省令第 9 号）の一部改正に伴い、平成 25 年 4 月 1 日以後に博士の学位を授与された場合、従前の紙媒体による製本に代え、インターネットによる公表が義務づけられた。

連合農学研究科においても、平成 25 年 4 月 1 日以降の学位取得者から、学位授与申請時等に博士論文の公表に関する様式やデータ CD を提出願うこととなった。この CD は本学に保管するだけでなく、国立国会図書館へも送付する。作成にあたって細かい取り決めがあるため、以下にその詳細を示すので、内容を確認し、期限内に連大事務室まで提出すること。

２．データ作成の前に

（１）著作権の取扱いについて

博士論文やそれに代わる要約のインターネット公表に関する著作権の取扱いについて、連合農学研究科の多くの学生においては、主論文がジャーナル等に掲載予定又は掲載された後、当該論文の内容を含んだ博士論文を公表することになるので、ジャーナル等の出版社の規約を事前に確認する必要がある。

鹿児島大学ホームページに掲載している「鹿児島大学リポジトリ」の中の学協会著作権ポリシーデータベース（SHERPA/RoMEO と SCPJ）を利用して投稿先の著作権規程等を確認すること。（検索方法は、連合農学研究科ホームページ「http://homeugs.agri.kagoshima-u.ac.jp/」に掲載）

なお、詳細が不明な場合は、下記窓口にて相談に応じる。

リポジトリ登録に関する著作権処理相談窓口（附属図書館学術コンテンツ係）
TEL：０９９－２８５－７４４５（内線：７４４５）
メール ir@lib.kagoshima-u.ac.jp

（２）文字認識について

提出するデータ、特に PDF データは文字認識できるものでないと提出書類として認められない。紙媒体の資料をスキャニングしたものではなく、PC 上で PDF 化したデータを提出する。

（３）提出物一覧

今回のインターネットによる博士論文の公表に伴う提出物は次のとおり。

提　出　物	部数	提出期限	該当者
博士論文のインターネット公表について（別紙様式１）	１部	学位論文提出時。	全員
CD１（「データ様式１」と「論文要旨(日本語・英語各１枚)PDF」を登録）	１枚	前期 8 月 31 日 後期 1 月 31 日	全員
CD２（「データ様式２」と「博士論文全文(PDF)」を登録）	１枚	前期 9 月 14 日 後期 2 月 28 日	全員
CD３（「博士論文の要約(PDF)」を登録）	１枚	前期 9 月 14 日 後期 2 月 28 日	論文要約の公表を選択した方

３．学位論文提出時に提出

（１）博士論文のインターネット公表について（別紙様式１）

所定の様式を連合農学研究科ホームページ「http://homeugs.agri.kagoshima-u.ac.jp/」からダウンロードする。

インターネットの公表について「論文全文の公表」もしくは「論文要約の公表」のいずれかを選択。著作権の関係上、主論文を学術誌に投稿している場合は「論文要約の公表」を選択することが多いと思われるが、その場合は要約に代える理由欄の該当箇所を選択・記入する。

４．論文審査が行われる研究科教授会の前（前期 8 月 31 日、後期 1 月 31 日）までに提出

（１）ＣＤ１（１枚）

学位申請者氏名、学位論文題目及び指導教員氏名等について記載された「データ様式１」（Excel）と「論文要旨」（Word：日本語、英語各１枚；作成後 PDF 変換）が登録されている CD を提出。

① データ様式１（Excel）

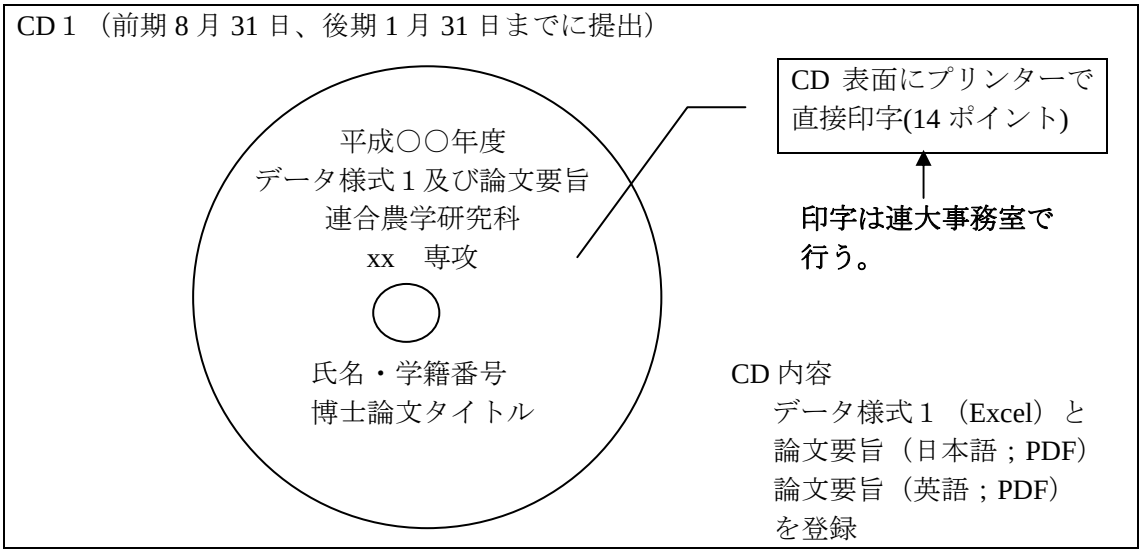
所定の様式を連合農学研究科ホームページからダウンロードする。

ファイル名は「**様式１_姓_名_学籍番号_西暦**」

② 論文要旨（PDF）（日本語、英語各１枚）

学位論文申請時に提出した「学位論文要旨」(学位第 3 号様式)を PDF 形式に変換したものを CD に登録。

ファイル名は「**Abstract_姓_名_学籍番号_西暦.日本語 PDF**」、「**Abstract_姓_名_学籍番号_西暦.英語 PDF**」。



５．従前の紙媒体による製本に代え、インターネット公表するための博士論文全文及び要約の提出（前期 9 月 14 日、後期 2 月 28 日まで）

（１）ＣＤ２（１枚）

学位申請者氏名、博士論文題目及び指導教員氏名等について記載された「データ様式２」（Excel）と「博士論文全文」（PDF）が登録されている CD を提出。

上記３（１）において、「論文要約をもって論文全文の公表に代える」旨回答した方も「博士論文全文」を提出する必要がある。この場合、全文は公表しないが、図書館等に保管し、求めに応じて閲覧に供する。

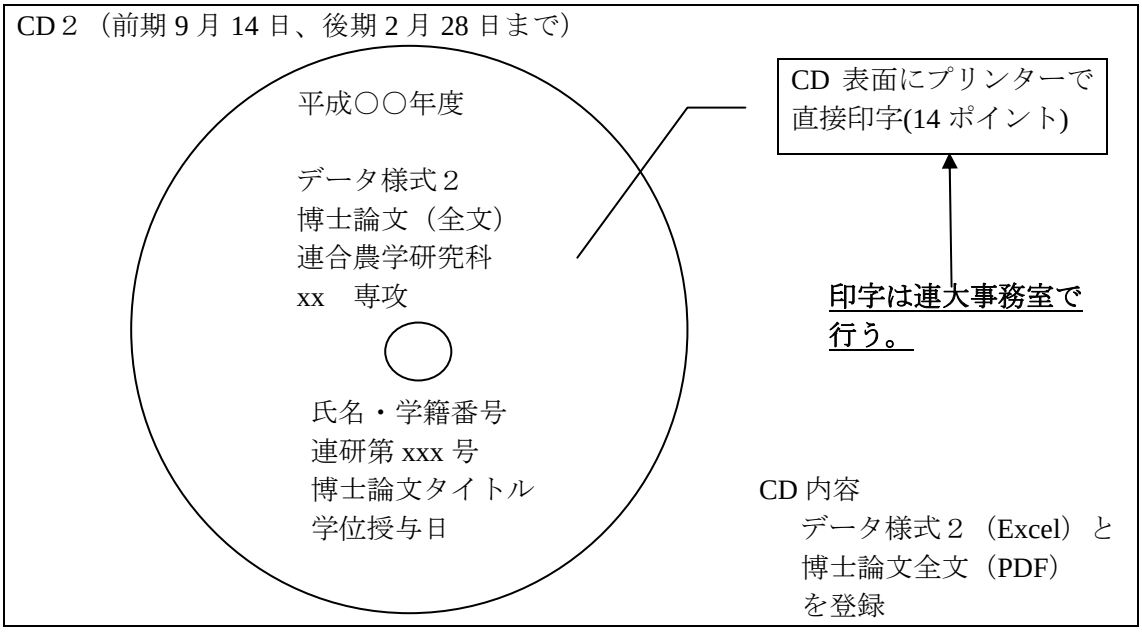
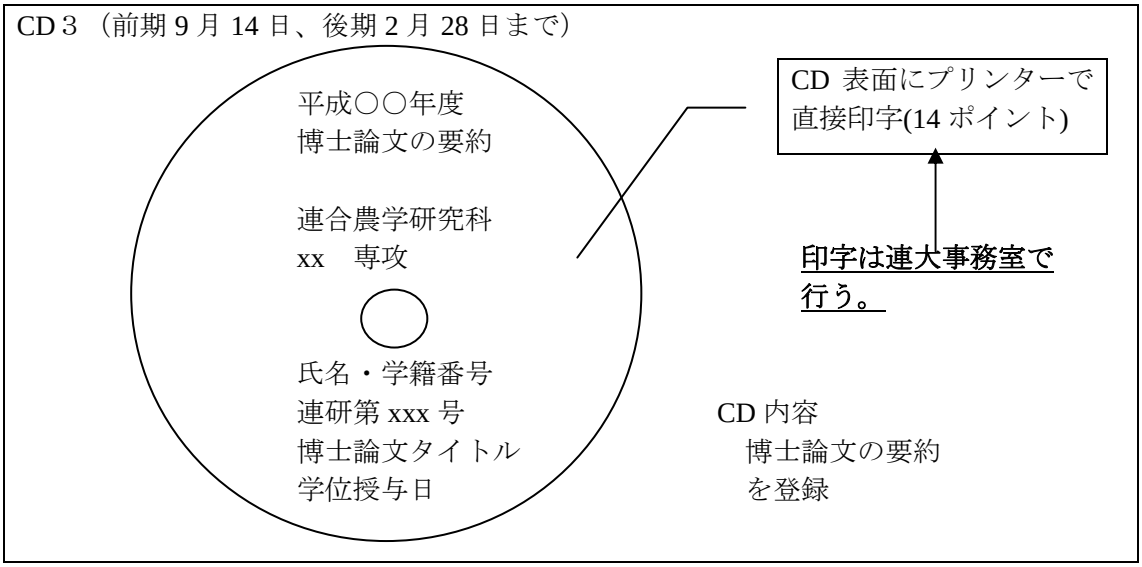
なお、同様式に記載された公表可能時期に鹿児島大学リポジトリで公表する。

① データ様式２（Excel）

所定の様式を連合農学研究科ホームページからダウンロードする。

ファイル名は「**様式２_姓_名_学籍番号_西暦**」

② 博士論文全文（PDF）
博士論文全文を Word 等で作成後、PDF 形式に変換したものを CD に登録。
ファイル名は「**Thesis_姓_名_学位記略記号_西暦.PDF**」
※　連合農学研究科の学位記略記号は、RNK。



（２）ＣＤ３（１枚）
上記３（１）において「論文要約をもって論文全文の公表に代える」旨回答した方は、インターネット公表用に論文の要約を作成し、CD２と併せて提出する。なお、３（１）において「論文全文を公表しても構わない」旨回答した方は、要約の作成は不要。
所定の様式（Word）を連合農学研究科ホームページからダウンロードし、要約を作成後、PDF 形式に変換したものを CD に登録する。
ファイル名は「**Summary_姓_名_学位記略記号_西暦.PDF**」
※　連合農学研究科の学位記略記号は、RNK。