

## 作成上の注意事項（令和2年度）

- ◆ 書類は全て A4 サイズで作成してください。
- ◆ 推薦書・履歴書・職務調書は全て用紙 1 枚（片面）に収めてください。

### ◆ 研究科教員候補者推薦名簿

- ・ 年月日は西暦で記載してください。
- ・ 氏名にはふりがなをつけてください。
- ・ 所属は、大学名と「学部名」、「〇〇学域〇〇学系」、「学部附属施設名」、「大学共同教育研究施設等名」等を記載願います。「学部附属施設」の場合は、〇〇大学〇〇学部附属〇〇と記載してください。
- ・ 連合農学研究科の専攻名・連合講座名は、下表から資格申請をする専攻名・連合講座名を記載してください。

専攻名	連合講座名
生物生産科学	熱帯資源・植物生産科学 動物資源生産科学 地域・国際資源経済学
応用生命科学	生物機能化学 食品機能科学 先端応用生命科学
農水圏資源環境科学	生物環境保全科学 地域資源環境工学 水産資源環境科学

- ・ 「最近5年間の論文等の数」欄の「最近5年間」は、**2015年7月から2020年6月発行分まで**です。
- ・ 「ロ」には「イ」（＝論文Ⅰの数）のうち、第一著者又はコレスポンディング・オーサーの論文数を記載してください（「論文Ⅰに相当する理由書」がついているものを含む）。  
「最近5年間の論文等の数」欄の「ホ」も同様に願います（准教授の主指導教員資格申請の場合）。
- ・ 「ハ」には「ロ」（＝論文Ⅰのうち第一著者又はコレスポンディング・オーサーの数）のうち、Full paper 以外の論文数を記載してください（イのうち「論文Ⅰに相当する理由書」がついているもの）。
- ・ 准教授の主指導教員資格申請の場合は、「イ」に英文の論文の内数を記載してください。（この欄は一般の推薦名簿にはありません。）
- ・ 「ハ」には「ロ」〔＝論文Ⅰ相当の著書(社会科学系)〕のうち、単著の数を記載してください。  
准教授の主指導教員資格申請の場合は、「ハ」には「ロ」〔＝論文Ⅰ相当の著書(社会科学系)〕のうち、単著の数を記載してください。

### ◆ 推薦書（別記様式第1号）

- ・ 「1 職・氏名等」の「所属」は『研究科教員候補者推薦名簿』の「所属」と一致します。
- ・ 「2 連合農学研究科教員となった場合の専攻・連合講座等」は『研究科教員候補者推薦名簿』の「専攻名、連合講座名、専門分野名」と一致します。

## ◆ 履歴書（別記様式第2号）

- ・ A4用紙1枚（片面）で作成してください。所属学会、学会等における活動等、主な公募研究費の受給状況等、賞罰等の件数が多く、1枚におさまらない場合でも、行数を増やしたり、主なもののみ記載するなどして、1枚にまとめてください。
- ・ 年号はすべて西暦表記で記載願います。
- ・ 「所属学会名」、「学会等における活動等」、「公募研究費の受給状況等」、「賞罰」に該当がない場合は、「無し」と記載してください。

## ◆ 教育研究業績書（別記様式第3号）（片面印刷でお願いします）

- ・ 「論文Ⅰ」、「著書（社会科学系において、論文Ⅰに相当する著書）」に分けて記載してください。
  - ・ 業績は古い順に記載してください。
  - ・ 業績は資格審査に必要な主要なものを記載することとし、資格審査判定基準数に加えて10編までを上限（主指導教員30編、副指導教員22編）とします。また、同一内容と判断される論文の多重投稿は認められません。
  - ・ 論文と論文の間（又は著書と著書の間）は1行のスペースを空けてください。
  - ・ 「論文Ⅰ」及び「著書」の使用言語は社会科学系の外国人教員を除き、日本語及び英語のみとします。
  - ・ いずれの業績も、別刷を添付してください。単行本形式のもの、又は著書については冊子又は印刷された本をそのまま添付してください。提出のあった別刷等はすべて審査終了後に返却します。
  - ・ オンラインのものは、プリントアウトして提出してください。
- ※ 「教育研究業績書（別記様式第3号）」については、紙媒体のほか、電子ファイルでも提出してください。

## ● 「論文Ⅰ」（「論文Ⅰ」に扱う社会科学系「個別報告論文」を含む。）の記載等について

- ・ 「論文Ⅰ」とは次のA～Dの学術雑誌に掲載されたFull paperの査読付き原著論文とし、指定以外の国際会議等のProceedingsは含みません。
  - A: PubMedに登録されている学術雑誌
  - B: Clarivate AnalyticsのInCites Journal Citation Reportsのリストのに掲載されているインパクトファクター付き学術雑誌
  - C: 日本学術会議協力学術研究団体が発行する学術雑誌
  - D: その他（代議委員会で承認された学会誌）H26.10.1現在
    - 「環境毒性学会誌（出版学会：日本環境毒性学会）」
    - 「北日本漁業（出版学会：北日本漁業経済学会）」
- 社会科学系で掲載論文を論文Ⅰにカウントする対象雑誌
  - 『日本の農業』（農政調査委員会）
  - 『東畑四郎記念研究奨励事業報告』（農政調査委員会）
  - 『農業総合研究』（農業総合研究所）
  - 『農林水産政策研究』（農林水産政策研究センター）
  - 『アジア経済』（アジア経済研究所）
  - 『農耕の技術と文化』（農耕文化研究振興会）
  - 『協同組合奨励研究報告』（全国農業協同組合中央会）
- 水産工学系で論文ⅠにカウントするProceedings
  - 『International Society of Offshore and Polar Engineering (ISOPE)』
  - 『Coastal Engineering』
- ・ A, B, C, D以外の学術雑誌については、社会科学系に限り、次の①～④を記載

した書類と、それらが確認できる資料を、推薦書類とともに提出してください。  
また、外国人教員の日本語・英語以外の言語で書かれた社会科学系の論文の場合も、  
同様の手続きを取ってください。

- ①学会員数
  - ②総会又はこれに準ずるものの開催状況(年会の開催回数)
  - ③発行状況(年間の発行回数、年間の論文数)
  - ④編集の体制(編集委員会の有無、査読制度の有無、会員以外の投稿の可否、論文の採択率)
- ・ 学術雑誌の後ろに巻、号、頁数を記載してください。
  - ・ 更に、発行学会等を記載し、その後に該当する学術雑誌の分類(A～D)を( )書きで記載してください。複数に該当する場合はひとつのみ記載してください。
  - ・ 新たに代議委員会の審査を受ける社会科学系の学術雑誌及び社会科学系の外国人教員の「日本語・英語」以外の論文は「(E)」と( )書きで記載してください。
  - ・ 社会科学系について論文Iに取り扱う個別報告論文については、学術雑誌の分類(A～D)ではなく(個別報告論文)と記載してください。
  - ・ 記載する情報は次のとおりです。
    - 1) 論文番号(古い順に通し番号をつけてください。)
    - 2) 著者名(共著の学術論文については、著者全員を記載してください。なお、単著・共著に関わらず申請者氏名には必ずアンダーラインを引くこと。)
    - 3) 発行年(西暦表記)(最近5年間=[**2015年7月**から**2020年6月**まで]の業績について、発行年月を明記すること。オンラインのものはその旨明記してください。
    - 4) 論文名
      - ・ 日本語又は英語表記。社会科学系の外国人教員のその他の言語で書かれた論文の場合は、原文を書いた上で和訳又は英訳を( )書きで記載してください。
      - ・ 印刷時に論文タイトルにミスがあっても訂正しないでそのまま記載すること。
      - ・ 生物の学名及び化学物質名をイタリック体、アンダーラインで区別する必要はありません。また、ギリシャ文字等は英語表現に直しても直さなくても構いません。
    - 5) 学術雑誌名
      - ・ 必ずフルタイトルとし、いっさい省略しないこと。
      - ・ 雑誌名に相当する単行本の書名についても省略せず、編集者等を明記すること。
      - ・ 旧雑誌名の場合は、現在の雑誌名の後に申請時点の雑誌名を( )書きで記載すること。
      - ・ 和文と英文の雑誌名がある場合は、両雑誌名を併記すること。なお、記載順は問いません。
      - ・ 巻、号：開始頁－終了頁を記載すること。
    - 6) 発行学会等の名称を記載すること(学会が発行していない場合は出版社名等)。
    - 7) 学術雑誌の分類等〔発行学会等の名称の後に学術雑誌の分類(A～D)、(個別報告論文)又は(Proceedings)と( )書きで記載すること。〕
    - 8) DOI 番号(あればお書きください)

● **学術論文に短報などの Full paper 以外の論文を含む場合の取り扱い**

- ① 「論文Iに相当する理由書(様式任意)」を論文毎に添付すること。
- ② 教員資格審査委員会で、前項の理由書と当該論文の内容等を精査し、代議委員会において論文I相当であるかどうかを決定する。
- ③ 上記で認められる Full paper 以外の論文については、主指導教員資格にあって

は3編まで、副指導教員資格にあつては2編までとする。

● 社会科学系の「著書」の記載等について

- ・ 著書をリストできるのは社会科学系のみです。
- ・ 記載する情報は次のとおりです。
  - 1) 著書番号
  - 2) 著者名（編集者・監修者等）
    - ・ 共著の場合は、著者全員を記入する。単著、共著に関わらず、申請者氏名には必ずアンダーラインを引くこと。
  - 3) 発行年（西暦表記）（最近5年間＝[2015年7月から2020年6月まで]の業績については、発行年月を明記すること。）
  - 4) 書名（シリーズタイトル、巻）
    - ・ 日本語又は英語表記。社会科学系の外国人教員のその他の言語で書かれた論文の場合は、原文を書いた上で和訳又は英訳を（ ）書きで記載すること。
    - ・ 印刷時に書名にミスがあっても訂正しないでそのまま記載すること。
    - ・ 生物の学名及び化学物質名をイタリック体、アンダーラインで区別しなくても構いません。また、ギリシャ文字等は英語表現に直しても直さなくても構いません。
- \* 単著か共著か分担執筆かを必ず（ ）書きで明記すること。  
共著及び分担執筆の場合は、申請者の執筆部分の題名及び開始頁－終了頁を明記する。

◆ 職務調書（別記様式第4号）

「2 所属大学で上記以外に（大学院又は他学部等で）担当する学科目」、「3 所属大学以外で担当する学科目」に該当がない場合は、「無し」と記載してください。

◆ 特任教員

「鹿児島大学大学院連合農学研究科における研究科教員の特例に関する申合せ」  
「<http://homeugs.agri.kagoshima-u.ac.jp/>」を参照してください。また教員資格審査の書類とは別に下記の書類も提出してください。

- 1 構成研究科（修士課程）の授業及び研究指導を担当する資格を有することが確認できる書類
- 2 学生への研究指導期間が3年以上（特任教員の雇用更新予定期間を含む。）あることが確認できる書類